

AO:
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS
MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU – ESTADO DO PARANÁ

REQUERIMENTO

DADOS PESSOAIS

Nome Completo:

RG:

CPF:

Matrícula:

Servidor em exercício

Servidor exonerado

Cargo:

Lotação:

Endereço:

Requer:

- Declaração de Tempo de Serviço
- Declaração simples de servidor
- Certidão de Tempo de Serviço do período do FAPMSTI

Motivo:

- PPP – **Perfil Profissiográfico Previdenciário**
- Declaração para o INSS
- Declaração de Renda
- Declaração de Horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício
- Declaração de não ter sofrido penalidades por prática de atos desabonadores no exercício da função pública
-

Outrossim, esclareço que sou ciente que as informações acima mencionadas serão prestadas no prazo de 15 (quinze) dias corridos conforme determina o Artigo 125 da Lei Orgânica do Município.

Santa Terezinha de Itaipu – PR, de de .

(Assinatura Digital ou Física)
